

學雜費繳費方式：繳費單請依以下步驟自行查詢或列印

- 步驟 1. 請至本校中文網頁→快速連結→學生繳費單→土銀代收學雜費服務網→學生專區→選擇德明財經科技大學，依序輸入**學號**及**身份證字號**，並登入
- 步驟 2. 點選**114 學年度第 1 學期** 點選列印繳費單→列印
- 步驟 3. 如有不清楚可至本校**會計室**網頁中**學雜費繳費單列印方式**查看。

繳款方式	說 明	註冊時攜帶	備註
土地銀行 現金繳費	1. 持繳費單至土地銀行全省各分行現金繳費。 2. 繳費之「學生收執聯」請妥善保存備查。	繳費收據	須列印繳費單
超商繳費	持繳費單至 7-11、全家、OK、萊爾富便利商店繳費，代收帳款 20,000 元以下者需另付手續費 15 元；20,001 元-40,000 元者另付手續費 20 元；40,001 元-60,000 元者另付手續費 25 元，惟 6 萬元以上之繳費單無法使用此方式繳費。	繳費收據	
自動櫃員 機(ATM) 繳款	1. 點選「其他交易服務-繳費」。 2. 銀行代號 005，轉入帳號為繳費單上之「虛擬帳號 14 碼」。 3. 轉帳不受 3 萬元限額。(請記得列印交易明細表) 4. 轉帳後請將交易明細表(或存摺該項轉帳記錄影本)及繳費單帶至學校註冊。 ➤ 轉帳及匯款繳費有疑問時，請與土地銀行內湖分行聯絡(電話：02-27963800 轉分機 123)	交易明細表	不須列印繳費單 請將繳費單上之『虛擬帳號 14 碼』及繳款金額記下，並依說明方式操作
信用卡 繳費	1. 語音繳款：02-27608818 按語音指示操作，待播報 6 位數授權碼(抄下備查)即完成。 2. 網路繳款： http://www.27608818.com →信用卡繳學費→輸入學校代碼 8814600458→輸入虛擬帳號 14 碼→輸入信用卡卡號→輸入卡片有效日期→輸入卡片背面簽名欄末 3 碼→確認交易→資料正確→完成繳費(取得 6 位數授權碼)。完成後請列印繳款證明，註冊時備查。 ➤ 繳款帳號：請參照學雜費繳費單上「虛擬帳號 14 碼」輸入。 ➤ 刷卡有任何疑問、刷卡分期或需查詢刷卡是否成功請洽詢持卡人之發卡銀行。 ➤ 信用卡繳費後，學校需三個工作天才能查詢到學生繳費成功。	繳款證明	
就學貸款	1. 就學貸款詳細資訊請詳見 生活輔導組就學貸款 網頁。 2. 同時辦理學雜費減免及就學貸款的同學，請先至學務組辦理學雜費減免，再至銀行對保。詳細資訊請詳見 生活輔導組學雜費減免 網頁。 3. 辦理就學貸款的同學，請務必於註冊時繳交撥款同意書。		

步驟一、進入土銀代收學雜費服務網

步驟二、選擇學生繳費，如下圖。

臺灣土地銀行代收學雜費服務網
LAND BANK OF TAIWAN

1 學生專區

2 學生專區登入

依序輸入資料

學校名稱：

學號：

使用者密碼：

身分證字號或居留證號

3 確定 重填

步驟三、進入個人繳費單畫面時，請確認資料是否正確

****注意:需點選 當學期 之繳費單繳費**

學校：德明財經科技大學

學號：

姓名：

1

確認學號、姓名是否正確

商家代號	學年	學期	部別	費用別	虛擬帳號	應繳金額	助貸	狀態	明細	列印繳費單
5042	109	第二學期	日二技			45,608		未繳款	2 繳款	列印繳費單
									開啟繳費單	
5042	109	第一學期	日二技			45,608		未繳款	未開放	
5042	108	第二學期	日二技			46,108		未繳款	未開放	

步驟四、可選擇不同的繳費方式繳費

繳 費 方 式

可點選繳費方式



產生PDF繳費單

(如要採用實體ATM、超商、臨櫃方式繳款，請點此按鈕)

土地銀行個人網路銀行繳款

網路ATM繳款

中國信託平台信用卡繳款

銀聯卡繳款

回上一頁

要印繳費單

- 1.土銀各分行臨櫃
- 2.各大超商櫃臺

不需印繳費單

- 1.土銀網銀繳費
- 2.網路ATM
- 3.信用卡刷卡

*繳費後收據或轉帳、刷卡證明請務必留存